

**EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL
D'UNE ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

RÉSOLUTION

Sur motion dûment proposée et appuyée, il est résolu à l'unanimité :

- Que _____ demande un financement d'un montant total de _____\$ au RISQ.

- Que la (les) personne(s) indiquée(s) ci-dessous est (sont) autorisée(s) à signer pour et au nom de l'organisme, ladite demande de financement et tous les autres documents nécessaires pour donner effet à la présente résolution.

- Que la (les) personne(s) indiquée(s) ci-dessous est (sont) autorisée(s) à signer pour et au nom de l'organisme, le contrat à intervenir entre l'entreprise et le RISQ, si ladite demande de financement est approuvée par le RISQ. Il(s) sera(ont) aussi autorisé(s) à signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à ce contrat.

Nom du ou des signataires :

Titre ou fonction

Nombre de signatures requises sur les documents légaux (dont l'offre du RISQ) : _____

CERTIFICAT

Je, soussigné, secrétaire de la corporation, certifie par la présente que la résolution susmentionnée est extraite du registre des procès-verbaux de la corporation. Cette résolution a été adoptée, conformément aux statuts et règlements de la corporation, par les administrateurs, lors d'une assemblée régulière convoquée et tenue le _____.
Cette résolution a pleine vigueur et effet, n'ayant pas été rescindée ni modifiée.

Signé à _____, ce _____^e jour de _____ 20__.