

## DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE – Fonds Émergence

Veillez joindre les documents suivants à votre demande, si applicable

Formulaire de demande <b>complété et signé</b>	<input type="checkbox"/>
Formulaire "Déclarations et consentements" <b>complété et signé</b>	<input type="checkbox"/>
* Paiement des frais d'ouverture du dossier (100 \$) déductible de la commission d'engagement	<input type="checkbox"/>
Résolution de l'entreprise autorisant le signataire de la demande à signer tout document officiel et légal (voir modèle en annexe)	<input type="checkbox"/>
Copie des lettres patentes (OBNL) ou de la Charte (Coop) et règlements généraux (incluant un règlement d'emprunt)	<input type="checkbox"/>
Plan d'affaires ou document de présentation du projet et sa finalité sociale incluant une planification opérationnelle pour sa mise en place	<input type="checkbox"/>
Copie d'une résolution où l'entreprise confirme sa mise de fonds et s'engage à assumer tout dépassement de coût	<input type="checkbox"/>
Documentation sur le groupe porteur du projet incluant le CV des ressources humaines requises pendant la période de prédémarrage	<input type="checkbox"/>
Liste des administrateurs actuels, description de leur rôle et compétences	<input type="checkbox"/>
Budget de caisse mensuel prévisionnel pendant toute la période de prédémarrage	<input type="checkbox"/>
Estimation du coût de mise en place du projet et des sources de financement prévues	<input type="checkbox"/>
Estimation des revenus et des dépenses sur une base annuelle pour les trois premières années suivant le démarrage du projet	<input type="checkbox"/>
Études réalisées (études de marché, faisabilité et autres)	<input type="checkbox"/>
Nombre d'emplois créés et/ou maintenus (incluant stagiaires et postes d'insertion)	<input type="checkbox"/>
Pour les entreprises existantes ayant un nouveau projet : états financiers vérifiés des deux dernières années, rapport intérimaire récent (incluant la liste des comptes à recevoir et à payer), dernier rapport annuel d'activités	<input type="checkbox"/>
Autres documents pertinents : lettres d'appui ou d'intention, etc.	<input type="checkbox"/>

Note : Des documents supplémentaires peuvent être requis pour compléter l'analyse de votre demande de prêt.

### MODALITÉ DE REMBOURSEMENT

- Pendant la période de prédémarrage, le RISQ accorde un congé d'intérêt sur les prêts accordés et un moratoire sur le remboursement en capital, jusqu'au moment de la réalisation du projet. Par la suite, tout solde impayé portera intérêt.
- Le prêt est remboursable en totalité au moment de la réalisation du projet. Un projet est considéré comme réalisé au moment où le financement associé à son démarrage est obtenu, ou au moment où les premières ventes sont conclues, ou à l'expiration du délai de 2 ans de prédémarrage, si aucun financement significatif n'est requis au démarrage du projet.

OU

- Remboursement par paiements fixes (capital et intérêts) établie selon une entente de remboursement après les délais nommés ci-haut:
  - Terme de 10 ans maximum après la période de prédémarrage
  - Taux d'intérêt fixe pour toute la durée du prêt
  - Remboursement du capital et des intérêts selon l'échéancier convenu
  - Possibilité de moratoire sur le remboursement en capital n'excédant pas 5 ans
  - Remboursement par anticipation sans pénalité en tout temps avec un avis écrit d'au moins 90 jours

### \* MODALITÉS DE PAIEMENT - FRAIS D'OUVERTURE

Trois modes de paiement possibles :

1. Chèque à l'ordre du RISQ (Posté au 208-1431, rue Fullum, Montréal, Qc, H2K 0B5)
2. Virement bancaire (Écrivez-nous pour obtenir les informations nécessaires à [isabelle.cote@fonds-risq.qc.ca](mailto:isabelle.cote@fonds-risq.qc.ca))
3. Paiement par carte de crédit (Appelez-nous au 514-866-2355 poste 204)