

No de dossier  
(À l'usage de l'administration)

### 1. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale		Téléphone
Nom d'usage		Téléphone #2
Adresse		Téléphone #3
Ville		Code postal
Province	Québec	Région administrative
NEQ		Adresse courriel
Site Internet		

### 2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE-CONTACT

Nom, Prénom		Titre		Fonction
Téléphone		Cellulaire		Adresse courriel

### 3. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ENTREPRISE

Statut juridique	<input type="radio"/> OBNL <input type="radio"/> Coopérative <input type="radio"/> Autre :		
Étape	<input type="radio"/> Prédémarrage <input type="radio"/> Démarrage <input type="radio"/> Expansion <input type="radio"/> Consolidation <input type="radio"/> Redressement		
Secteur d'activités		Date de constitution	AAAA-MM-JJ
SCIAN (À l'usage de l'administration)	Liste à 3 chiffres	Début des opérations	AAAA-MM-JJ
Mission	Quelle est la mission de votre entreprise ?		
Nom du projet			

#### Description du projet

Décrivez brièvement le projet, ses objectifs et sa pertinence.

Impacts et bénéfices	Décrivez brièvement les impacts et bénéfices recherchés avec ce projet
----------------------	--

Objet de la demande	Expliquez brièvement quels sont les besoins pour mettre en place votre projet
---------------------	---

#### 4. AUTRES INFORMATIONS

**A – Les administrateurs de l'entreprise requérante sont-ils administrateurs du RISQ ou liés à de telles personnes ?**

Oui  Non

Si oui, expliquez :

**B – L'entreprise requérante est-elle impliquée dans un litige, une procédure judiciaire, une enquête du gouvernement, ou est-elle en défaut de se soumettre à une ordonnance d'un organisme judiciaire ou quasi judiciaire ?**

Oui  Non

Si oui, expliquez :

**C – L'entreprise requérante est-elle en défaut de payer tous impôts, taxes ou cotisations qu'elle est tenue de payer ?**

Oui  Non

Si oui, expliquez :

#### 6. DÉCLARATION ET CONSENTEMENTS

Nous affirmons que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets en tous points, et nous savons que le Réseau d'investissement social du Québec (ci-après RISQ) se basera sur ces renseignements afin de prendre une décision.

Nous avons divulgué toutes les informations pertinentes ou pouvant, à notre connaissance, influencer la décision du RISQ.

Nous consentons à ce que le RISQ obtienne, auprès de toutes personnes, entreprises ou organismes, les renseignements nécessaires relativement à la présente demande, à l'entreprise ou au projet présenté ainsi qu'aux personnes liées à ce projet (dirigeants et promoteurs). Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements pendant la durée de l'investissement, le cas échéant, afin de permettre au RISQ de ré-analyser les engagements que nous avons envers lui, notamment dans le cadre de toute nouvelle mise de fonds, renouvellement, amendement ou prolongation d'un engagement.

Nous assumons la responsabilité de vérifier et de corriger, dans la mesure où nous en avons connaissance, le contenu et l'exactitude des informations déposées aux dossiers des personnes, entreprises ou organismes que le RISQ pourra contacter dans le cadre de la présente demande.

Nous consentons également à ce que le RISQ communique à tout bailleur de fonds, organisme subventionnaire ou partenaire technique, les informations qu'il recueille en vertu de la présente entente.

Pour sa part, le RISQ s'engage à utiliser ces informations de façon confidentielle (sauf dans le cadre de la divulgation prévue au précédent paragraphe).

Signature de la  
personne responsable

Date

AAAA-MM-JJ

## DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE – CAPITALISATION

Veillez joindre les documents suivants à votre demande, si applicable

	Nouvelle demande	2e prêt
Formulaire de demande <b>complété et signé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire "Déclarations et consentements" <b>complété et signé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Sur réception de la facture, paiement des frais d'ouverture du dossier (200 \$) déductible de la commission d'engagement	<input type="checkbox"/>	n/a
Résolution de l'entreprise autorisant le signataire de la demande à signer tout document officiel et légal (modèle en annexe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des lettres patentes (OBNL) ou de la Charte (Coop)	<input type="checkbox"/>	n/a
Copie des règlements généraux (incluant un règlement d'emprunt)	<input type="checkbox"/>	n/a
Copie des états financiers des deux dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers intérimaire récents (incluant la liste des comptes à recevoir et à payer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du dernier rapport annuel d'activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers des entreprises apparentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Études réalisées (études de marché, faisabilité et autres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soumissions en lien avec le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettres d'appui ou d'intention, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Plan d'affaires</b> <u>incluant</u> une description du projet, coût du projet actuel et financement demandé, prévisions financières sur 3 ans, budget de caisse mensuel prévisionnel pour 12 mois, CV des promoteurs, nombre d'emplois créés et/ou maintenus (incluant stagiaires et postes d'insertion).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Autres documents pertinents</u> :		
Confirmations écrites des autres sources de financement (prêts et subventions), copie des ententes commerciales à long terme (approvisionnement, distribution, exclusivité, escompte particulier, garantie d'achat, etc.), carnet de commandes, prix de revient à l'unité et prix de vente, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Pour un projet immobilier</u> :		
Offre d'achat valide dûment signée (en cas d'acquisition d'immobilisations) ou le titre de propriété, Rapport d'évaluation immobilière (obligatoire) incluant la valeur marchande et la valeur liquidative, Étude environnementale Phase I (obligatoire), Étude environnementale Phase II (le cas échéant), Certificat de localisation, Offre de services professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Note : Des documents supplémentaires peuvent être requis pour compléter l'analyse de votre demande de prêt.

## MODALITÉ DE REMBOURSEMENT

- Par versements mensuels fixes (capital et intérêts) pour toute la durée du prêt, déterminés en fonction de la capacité de remboursement de l'entreprise.
- Possibilité d'un moratoire sur le remboursement du capital et d'échelonner la période de remboursement du prêt, de 2 ans à un maximum de 7 ans.
- Taux d'intérêt fixe pour toute la durée du prêt.
- Remboursement par anticipation sans pénalité en tout temps avec un avis écrit d'au moins 90 jours

## \* MODALITÉS DE PAIEMENT - FRAIS D'OUVERTURE

Trois modes de paiement possibles :

1. Chèque à l'ordre du RISQ (Posté au 208-1431, rue Fullum, Montréal, Qc, H2K 0B5)
2. Virement bancaire (Écrivez-nous pour obtenir les informations nécessaires à isabelle.cote@fonds-risq.qc.ca)
3. Paiement par carte de crédit (Appelez-nous au 514-866-2355 poste 200)