

No de dossier
(À l'usage de l'administration)

1. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale		Téléphone
Nom d'usage		Téléphone #2
Adresse		Téléphone #3
Ville	Code postal	Télécopieur
Province	Québec	Région administrative
NEQ	Adresse courriel	
Site Internet		

2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE-CONTACT

Nom, Prénom	Titre	Fonction
Téléphone	Cellulaire	Adresse courriel

3. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ENTREPRISE

Statut juridique	<input type="radio"/> OBNL <input type="radio"/> Coopérative <input type="radio"/> Autre :		
Étape	<input type="radio"/> Prédémarrage <input type="radio"/> Démarrage <input type="radio"/> Expansion <input type="radio"/> Consolidation <input type="radio"/> Redressement		
Secteur d'activités	Date de constitution	AAAA-MM-JJ	
SCIAN (À l'usage de l'administration)	Liste à 3 chiffres	Début des opérations	AAAA-MM-JJ
Mission	Quelle est la mission de votre entreprise ?		
Nom du projet			

Description du projet

Décrivez brièvement le projet, ses objectifs et sa pertinence.

Impacts et bénéfices	Décrivez brièvement les impacts et bénéfices recherchés avec ce projet
----------------------	------------------------------------------------------------------------

Objet de la demande	Expliquez brièvement quels sont les besoins pour mettre en place votre projet
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------

4. AUTRES INFORMATIONS

A – Les administrateurs de l'entreprise requérante sont-ils administrateurs du RISQ ou liés à de telles personnes ?

Oui Non

Si oui, expliquez :

B – L'entreprise requérante est-elle impliquée dans un litige, une procédure judiciaire, une enquête du gouvernement, ou est-elle en défaut de se soumettre à une ordonnance d'un organisme judiciaire ou quasi judiciaire ?

Oui Non

Si oui, expliquez :

C – L'entreprise requérante est-elle en défaut de payer tous impôts, taxes ou cotisations qu'elle est tenue de payer ?

Oui Non

Si oui, expliquez :

6. DÉCLARATION ET CONSENTEMENTS

Nous affirmons que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets en tous points, et nous savons que le Réseau d'investissement social du Québec (ci-après RISQ) se basera sur ces renseignements afin de prendre une décision.

Nous avons divulgué toutes les informations pertinentes ou pouvant, à notre connaissance, influencer la décision du RISQ.

Nous consentons à ce que le RISQ obtienne, auprès de toutes personnes, entreprises ou organismes, les renseignements nécessaires relativement à la présente demande, à l'entreprise ou au projet présenté ainsi qu'aux personnes liées à ce projet (dirigeants et promoteurs). Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements pendant la durée de l'investissement, le cas échéant, afin de permettre au RISQ de ré-analyser les engagements que nous avons envers lui, notamment dans le cadre de toute nouvelle mise de fonds, renouvellement, amendement ou prolongation d'un engagement.

Nous assumons la responsabilité de vérifier et de corriger, dans la mesure où nous en avons connaissance, le contenu et l'exactitude des informations déposées aux dossiers des personnes, entreprises ou organismes que le RISQ pourra contacter dans le cadre de la présente demande.

Nous consentons également à ce que le RISQ communique à tout bailleur de fonds, organisme subventionnaire ou partenaire technique, les informations qu'il recueille en vertu de la présente entente, conformément à sa [politique de confidentialité](#).

Pour sa part, le RISQ s'engage à utiliser ces informations de façon confidentielle (sauf dans le cadre de la divulgation prévue au précédent paragraphe).

Signature de la
personne responsable

Date

AAAA-MM-JJ

ANNEXE 1 – RÉOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL D'UNE ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

RÉSOLUTION

Sur motion dûment proposée et appuyée, il est résolu à l'unanimité :

- > Que _____ demande un financement d'un montant total de _____ \$ au RISQ.
- > Que _____, _____, soit autorisé à signer pour et au nom de la compagnie, ladite demande de financement et tous les autres documents nécessaires pour donner effet à la présente résolution.
- > Que _____, _____, soit autorisé à signer pour et au nom de la compagnie, le contrat à intervenir entre l'entreprise et le RISQ, si ladite demande de financement est approuvée par le RISQ. Il sera aussi autorisé à signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à ce contrat.

VALIDITÉ

Je, soussigné, secrétaire de la corporation, certifie par la présente que la résolution susmentionnée est extraite du registre des procès-verbaux de la corporation. Cette résolution a été adoptée, conformément aux statuts et règlements de la corporation, par les administrateurs, lors d'une assemblée régulière convoquée et tenue le _____. Cette résolution a pleine vigueur et effet, n'ayant pas été rescindée ni modifiée.

Signé à _____, ce ____^e jour de _____ 20__.

Secrétaire

ANNEXE 2 – DÉCLARATION DE SUIVI EXTERNE

Je, _____
agissant à titre de _____
pour _____
accepte de suivre _____
dans la réalisation de son projet de _____
financé au RISQ.

Je m'engage à assurer le lien entre le groupe promoteur et le RISQ et à informer le RISQ de l'évolution du projet et de son financement.

Cet engagement est autorisé par _____
et est reconnu dans le cadre de mes fonctions.

Signé à _____, ce ____^o jour de _____ 20__.

Signature de la direction

Signature de la personne autorisée

DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE – Fonds Émergence

Veillez joindre les documents suivants à votre demande, si applicable

Formulaire de demande complété et signé	<input type="checkbox"/>
Formulaire "Déclarations et consentements" complété et signé	<input type="checkbox"/>
*Sur réception de la facture, paiement des frais d'ouverture du dossier (100 \$) déductible de la commission d'engagement	<input type="checkbox"/>
Résolution de l'entreprise autorisant le signataire de la demande à signer tout document officiel et légal (voir modèle en annexe)	<input type="checkbox"/>
Copie des lettres patentes (OBNL) ou de la Charte (Coop) et règlements généraux (incluant un règlement d'emprunt)	<input type="checkbox"/>
Plan d'affaires ou document de présentation du projet et sa finalité sociale incluant une planification opérationnelle pour sa mise en place	<input type="checkbox"/>
Copie d'une résolution où l'entreprise confirme sa mise de fonds et s'engage à assumer tout dépassement de coût	<input type="checkbox"/>
Documentation sur le groupe porteur du projet incluant le CV des ressources humaines requises pendant la période de prédémarrage	<input type="checkbox"/>
Liste des administrateurs actuels, description de leur rôle et compétences	<input type="checkbox"/>
Budget de caisse mensuel prévisionnel pendant toute la période de prédémarrage	<input type="checkbox"/>
Estimation du coût de mise en place du projet et des sources de financement prévues	<input type="checkbox"/>
Estimation des revenus et des dépenses sur une base annuelle pour les trois premières années suivant le démarrage du projet	<input type="checkbox"/>
Études réalisées (études de marché, faisabilité et autres)	<input type="checkbox"/>
Nombre d'emplois créés et/ou maintenus (incluant stagiaires et postes d'insertion)	<input type="checkbox"/>
Pour les entreprises existantes ayant un nouveau projet : états financiers vérifiés des deux dernières années, rapport intérimaire récent (incluant la liste des comptes à recevoir et à payer), dernier rapport annuel d'activités	<input type="checkbox"/>
Autres documents pertinents : lettres d'appui ou d'intention, etc.	<input type="checkbox"/>

Note : Des documents supplémentaires peuvent être requis pour compléter l'analyse de votre demande de prêt.

MODALITÉ DE REMBOURSEMENT

- Pendant la période de prédémarrage, le RISQ accorde un congé d'intérêt sur les prêts accordés et un moratoire sur le remboursement en capital, jusqu'au moment de la réalisation du projet. Par la suite, tout solde impayé portera intérêt.
- Le prêt est remboursable en totalité au moment de la réalisation du projet. Un projet est considéré comme réalisé au moment où le financement associé à son démarrage est obtenu, ou au moment où les premières ventes sont conclues, ou à l'expiration du délai de 2 ans de prédémarrage, si aucun financement significatif n'est requis au démarrage du projet.

OU

- Remboursement par paiements fixes (capital et intérêts) établie selon une entente de remboursement après les délais nommés ci-haut:
 - Terme de 10 ans maximum après la période de prédémarrage
 - Taux d'intérêt fixe pour toute la durée du prêt
 - Remboursement du capital et des intérêts selon l'échéancier convenu
 - Possibilité de moratoire sur le remboursement en capital n'excédant pas 5 ans
 - Remboursement par anticipation sans pénalité en tout temps avec un avis écrit d'au moins 90 jours

* MODALITÉS DE PAIEMENT - FRAIS D'OUVERTURE

Trois modes de paiement possibles :

1. Chèque à l'ordre du RISQ (Posté au 208-1431, rue Fullum, Montréal, Qc, H2K 0B5)
2. Virement bancaire (Écrivez-nous pour obtenir les informations nécessaires à isabelle.cote@fonds-risq.qc.ca)
3. Paiement par carte de crédit (Appelez-nous au 514-866-2355 poste 200)