

## DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE – CAPITALISATION

Veillez joindre les documents suivants à votre demande, si applicable

	Nouvelle demande	2e prêt
Formulaire de demande <b>complété et signé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire "Déclarations et consentements" <b>complété et signé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Sur réception de la facture, paiement des frais d'ouverture du dossier (200 \$) déductible de la commission d'engagement	<input type="checkbox"/>	n/a
Résolution de l'entreprise autorisant le signataire de la demande à signer tout document officiel et légal (modèle en annexe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des lettres patentes (OBNL) ou de la Charte (Coop)	<input type="checkbox"/>	n/a
Copie des règlements généraux (incluant un règlement d'emprunt)	<input type="checkbox"/>	n/a
Copie des états financiers des deux dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers intérimaire récents (incluant la liste des comptes à recevoir et à payer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du dernier rapport annuel d'activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers des entreprises apparentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Études réalisées (études de marché, faisabilité et autres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soumissions en lien avec le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettres d'appui ou d'intention, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Plan d'affaires</b> <u>incluant</u> une description du projet, coût du projet actuel et financement demandé, prévisions financières sur 3 ans, budget de caisse mensuel prévisionnel pour 12 mois, CV des promoteurs, nombre d'emplois créés et/ou maintenus (incluant stagiaires et postes d'insertion).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Autres documents pertinents</u> :		
Confirmations écrites des autres sources de financement (prêts et subventions), copie des ententes commerciales à long terme (approvisionnement, distribution, exclusivité, escompte particulier, garantie d'achat, etc.), carnet de commandes, prix de revient à l'unité et prix de vente, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Pour un projet immobilier</u> :		
Offre d'achat valide dûment signée (en cas d'acquisition d'immobilisations) ou le titre de propriété, Rapport d'évaluation immobilière (obligatoire) incluant la valeur marchande et la valeur liquidative, Étude environnementale Phase I (obligatoire), Étude environnementale Phase II (le cas échéant), Certificat de localisation, Offre de services professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Note : Des documents supplémentaires peuvent être requis pour compléter l'analyse de votre demande de prêt.

## MODALITÉ DE REMBOURSEMENT

- Par versements mensuels fixes (capital et intérêts) pour toute la durée du prêt, déterminés en fonction de la capacité de remboursement de l'entreprise.
- Possibilité d'un moratoire sur le remboursement du capital et d'échelonner la période de remboursement du prêt, de 2 ans à un maximum de 7 ans.
- Taux d'intérêt fixe pour toute la durée du prêt.
- Remboursement par anticipation sans pénalité en tout temps avec un avis écrit d'au moins 90 jours

## \* MODALITÉS DE PAIEMENT - FRAIS D'OUVERTURE

Trois modes de paiement possibles :

1. Chèque à l'ordre du RISQ (Posté au 208-1431, rue Fullum, Montréal, Qc, H2K 0B5)
2. Virement bancaire (Écrivez-nous pour obtenir les informations nécessaires à isabelle.cote@fonds-risq.qc.ca)
3. Paiement par carte de crédit (Appelez-nous au 514-866-2355 poste 200)